

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	NELY KARINA PINEDA TECÚN DE ORELLANA	CUI:	2447 14525 0101
Número de contrato:	029-107-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	03-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	27601226
Número de Factura:	2572109459	Serie:	8AC7C5FF
Honorarios Mensuales:	Q. 5,806.45	Período del Informe:	DEL 02 AL 31 DE ENERO
Monto Total del Contrato	Q. 11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **"SERVICIOS TÉCNICOS"** para el **CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS, DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

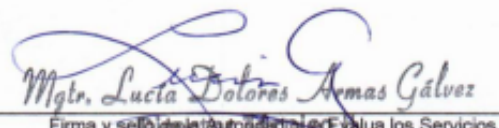
- a) Apoyé en las actividades técnico administrativas y relacionadas a los diferentes requerimientos del Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) apoyé en atender, recibir y realizar llamadas a los usuarios y público.
- c) Apoyé en recibir registrar, clasificar, sellar, distribuir y archivar la correspondencia recibida en el Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se brindo apoyo en la redacción de correspondencia oficial y revisión del correo electrónico del Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Apoyé en la entrega de documentos de programación semanal, memorandum y memos extra del Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Apoyé en la verificación de existencia de Insumos dentro de la oficina del Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyé en la elaboración y recolección de requisiciones de materiales del Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

NELY KARINA PINEDA TECÚN
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LIC. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes